

Danscatt rules for reimbursement of travel

What is covered? Danscatt members can request support for

- Travel to beamtimes at large scale x-ray and neutron facilities provided these are granted based on peer review or within facility directors' discretionary time.
- Transport of samples or sample environments (e.g. dewars) with the same conditions.
- Travel in relation to PhD/Master/Bachelor courses dedicated to x-ray and neutron scattering subject to prior approval by Danscatt board.
- Travel to the Danscatt annual meeting
- Travel for board members in connection with Danscatt board meetings.
- Travel for Danscatt delegates in connection with meetings related to our international obligations in NORDSYNC and TRANSNI.

All other travels are currently excluded, including conferences, workshops, annual meetings at facilities, visits with the aim to promote/disseminate the general use of the facilities, proprietary beamtime and the travel of external collaborators (non-Danscatt members).

Furthermore, if European access programs or the facilities themselves can cover the travel Danscatt will not.

Which rules apply? With a rapidly growing community and limited funding, we request

- Travels for students and post docs are handled exclusively per bill not per diem (ingen dagpenge). Permanent staff can choose between the two.
- All travels are economy class only, and should be ordered well in advance to provide a low cost.
- Hire of cars is generally excluded. The remoteness of some sites and the transport of samples can in some cases mandate this.
- Facility provided services such as guest houses should be used whenever possible. In connection with travel to PSI, the Danscatt apartment in Villigen should be used.
- The number of participants in the beamtime should match the need.

Danscatt rules for allocation of travel budget between groups

For administrative reasons Danscatt does not allocate a budget to individual researchers but only to Danscatt groups, by definition a company, a GTS institute or a (collection of) institutes at a university.

The rules for allocation are based on these considerations:

- As all projects already have been subject to international peer review, the quality of the research is ensured. Danscatt does not differentiate between user communities based on say publication records, strategic importance or preference by top-level university management.
- Due to the nature of the peer review process, beamtimes have often not been granted at the time of budget allocation.
- Danscatt has the strategic aim to further the growth of the user community, geographically, into new science disciplines and into new methods.
- Danscatt needs to keep accountancy of the all travel (reimbursed or not) to international facilities in order to monitor the use of the various facilities as well as the total use. Such statistics is required as part of the reporting to the ministry and other stakeholders.
- Experience shows that there is an administrative limit to how complicated or detailed rules that can be imposed, considering also that the Danscatt budget is small compared to many R&D grants.

Danscatt distinguishes between three types of user groups

New groups. Danscatt will strive to assure that new groups are reimbursed fully during their first year of membership. New groups are funded directly by Danscatt management from a “management budget” set aside by the Danscatt board at the beginning of each year.

Note that by definitions above a new professor/lecturer in an institute that is already member of Danscatt does not constitute a new group. Furthermore, large user groups that transfer from e.g. one university to another is not seen as a new group but will so to speak have their old budget transferred.

Small groups. Groups with a total travel budget in the previous year of less than 40 kkr are small groups. These are often prone to large fluctuations from year to year (statistics of small numbers). Small groups are funded directly by Danscatt management from a “management budget” set aside at the beginning of each year.

Larger groups. Being large and established the best predictor for the level of activity in one calendar year is the *total activity* in the previous year(s). The following algorithm applies:

$$G(X) = (T(X-1) + T(X-2))*C$$

Here $G(X)$ is the travel grant for year X , $T(X-1)$ is the *total reported travel activity* in year $X-1$ and C is a factor that ensures that the total Danscatt budget match the grant from FI. The factor C is decided upon at a Danscatt board meeting.

This scheme has the advantage that it allows group to grow and shrink in a natural way and enforces the reporting of the total travel activities. Notably if a group does not manage to report on their total activity in the previous period in time for the relevant Danscatt board meeting this is seen as an indication that they do not need the money. They will be allocated a budget based on the reimbursed activities for the last period, as this is the only data available.

Scope af og rapportering i forbindelse med Danscatt

DANSCATT er et dansk følgeforskningscenter, der repræsenterer alle brugere af internationale neutron og Røntgen spredningsfaciliteter, herunder neutron spallationskilder, neutronreaktorer, synkrotroner og fri-elektron Røntgenlasere. På Røntgensiden er der en afgrænsning til ikke at omfatte brugen af UV-stråling/særlig blød Røntgenstråling, motiveret bl.a. i ønsket om en klar grænseflade til ASTRID-II på AU.

Formål: Ifølge instrumentcenter ansøgningen for perioden 2014-2016 er formålet med centret er at muliggøre og optimere de danske anvendelser af de international faciliteter. Herunder

- at sikre et stærkt netværk mellem de danske brugere – på tværs af videnskabelige discipliner og inkluderende industrien – til udveksling af information, og for at muliggøre nye fælles ansøgninger.
- at skabe synlighed, fælles vision og ekstern repræsentation, som muliggør at danske interesser mht måletid, valg af beamlinier og instrumenter på de store faciliteter tilgodeses bedst muligt.
- at sikre rejsemidler til at udføre forsøg på de international faciliteter, når måletiden er blevet allokeret af review paneler. Det skal bemærkes, at måletider er stærkt konkurrenceudsatte, typisk med succes rater på 10%-30%.
- at medvirke til forskeruddannelsen af studenter og yngre forskere via rejsemidler, koordination af uddannelses tilbud og medvirken til afholdelse af sommerskoler.
- en fastholdelse af en stærk tradition for udvikling af instrumentering og værktøjer til dataanalyse og simulering – en aktivitet som historisk har været et stærkt aktiv, da det giver mulighed for at designe helt nye typer forsøg og dermed giver en unik kant til forskningen.
- at virke som et naturligt kontakttled til ministeriet i relation bla. til de løbende strategiske diskussioner om de danske medlemskaber af ESRF, ILL, E-XFEL, medværtskabet af ESS samt internationaliseringen af MAX-IV.

Aktiviteter der skal rapporteres: Pgra væksten i antallet af brugere og begrænsningerne i Danscatt bevilningen er en stadig mindre grad af aktiviteterne støttet direkte. Men i forbindelse med rapporteringen til ministeriet og andre stakeholders er det relevant at beskrive de samlede aktiviteter, uanset om de er støttet af en rejsebevilling fra Danscatt eller ej. Dette bla for at følge op på de danske medlemskaber af ESS, E-XFEL, ESRF og ILL, og perspektivere associerede projekter, såsom beamlinier, industri portaler, data management centre, samfundspartnerskaber, innovationsprojekter mm.

Det er essentielt at aktivitetsniveauet kan følges år for år, hvilket betyder at det er mere væsentligt at det er den samme type statistik, der ligger til grund, og at disse baseres på oplysninger der i praksis kan inddrives, end at der opnås en på alle parametre fuldt ud tilfredsstillende beskrivelse.

Herunder følger et forsøg på en konkretisering. Som et overordnet princip gælder at aktiviteter der medtages i rapporter i *væsentlig grad skal være knyttet til brugen af store faciliteter*. Videre skal Danscatt medlemmer have en andel i disse, der som minimum modsvarer at være medforfatter på en artikel.

Hvilke publikationer bør medtages i årsrapporten?

1. Eksperimentelle studier foretaget på store faciliteter. Andre eksperimentelle metoder kan være anvendt, men publikationen skal kun være mulig pga. eksistensen af store faciliteter. Videre studier med fokus på data analysen af de eksperimentelle studier nævnt i 1. Med andre ord, publikationer der relaterer til kernen af det forslag der er blevet peer reviewed. Disse vil typisk nævne faciliteten og Danscatt i acknowledgment og blive indsendt til faciliteten i forbindelse med deres publikationsstatistik.
2. Studier indenfor instrumentering eller værktøjer til dataanalyse og simulering, som er primært motiveret i den fremtidige brug på stor skala faciliteter.
3. Reviews og populære artikler, der er baseret på 1 og/eller 2, og hvori brugen af de store faciliteter er fremhævet i abstract.
4. Studier på stor skala faciliteter, der relaterer til brug af industri portaler eller lignende bør medtages, men skal markeres som værende sådanne.

Som eksempler på studier der ikke bør medtages er

- Studier der *anvender* de opnåede resultater, f.eks. til nye forskningsprojekter, til syntese/processering, til modellering eller til nye innovationstiltag.

Denne sondring mellem hvad der skal medtages og ikke diskuteres løbende med ministeriet, og kan derfor ændre sig over tid.

Hvem skal medtages i årsrapportens statistik over Danscatts medlemmer?

Danscatts medlemmer er per definition med i en Danscatt gruppe. (Hvilket betyder at f.eks. virksomheder der benytter faciliteterne via industri portalerne ikke medtages.) Alle personalegrupper (studerende, PhD'er, post docs, staff) er relevante. Medlemmer skal være aktive, hvilket defineres ved at de opfylder et af følgende kriterier:

- For videnskabeligt personale: er medforfatter på en eller flere Danscatt relateret publikation indenfor det sidste år. Eller har indenfor det sidste år arbejdet minimum 10% af tiden på et arbejde med det mål at blive medforfatter på en Danscatt relateret publikation.
- For TAP'er: har arbejdet minimum 1/3 af tiden sidste år på aktiviteter der er direkte relateret til Danscatt.

Som eksempler på folk der ikke bør medtages er

- administratorer, herunder sekretærer og institutdirektører (i deres kapacitet af at være sådan)

Indberetning af måletider og resulterende statistik i årsrapport.

Såvel ministeriet som Danscatts bestyrelse har brug for en opgørelse over brugen af faciliteterne, for at kunne prioritere strategiske tiltag. Grupperne indsender rapporter for alle målrejser – ikke kun de der er refunderet. Detaljer om dette formidles til gruppelederne.